



COMUNA TÂRNAVA
STR. 1 DECEMBRIE, NR. 5
JUD. SIBIU, ROMÂNIA
CUI 4406029

Telefon: 0269 806775
Fax: 0269 806781
E-mail: ghiseulunic@primariatirnav.ro



www.primariatirnav.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea înființării de activități finanțate integral din venituri proprii la Liceul Tehnologic "Stănescu Valerian" Târnavă

Consiliul Local al Comunei Târnavă, întrunit în ședință ordinară la data de 21 martie 2024, Având în vedere:

- Raportul întocmit de către Secretarul general al Comunei Târnavă înregistrat sub nr. 1.085/15.02.2024 la proiectul de hotărâre prin care se propune aprobarea înființării de activități finanțate integral din venituri proprii la Liceul Tehnologic "Stănescu Valerian" Târnavă,
- avizele comisiilor de specialitate A, B și C la proiectul de hotărâre înscris la punctul nr. 4 de pe Ordinea de Zi, înregistrat sub nr. 68, 75 și 82/21.03.2024,

În conformitate cu prevederile art. 142 din Legea nr. 198/2023 – Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 129 alin. (2) lit. "d", alin. (7) lit. "a", art. 139 alin. (3) lit. "a", art. 197 alin. (1), (2) și (4), art. 198 alin. (1), art. 289 art. 354, art. 357 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă înființarea pe lângă unitatea de învățământ preuniversitar de stat de pe raza UAT Târnavă, respectiv Liceul "Stănescu Valerian" Târnavă, a unor activități finanțate integral din venituri proprii cu domeniul de activitate prestare de servicii în vederea efectuării pregătirii teoretice și practice a elevilor pentru obținerea permisului de conducere.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a Școlii de pregătire a conducătorilor auto din cadrul Liceului Tehnologic "Stănescu Valerian" Târnavă, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.3. Veniturile proprii ale activității prevăzute la art. 1 din prezenta hotărâre se constituie din taxa de școlarizare auto clevi conform anexei la regulament și se va încasa în contul de venit 33.10.05 „Taxe și alte venituri din învățământ”

Art.4. (1) Cheltuielile curente care se efectuează pentru realizarea activității prevăzute la art. 1 din prezenta hotărâre se finanțează integral din veniturile proprii prevăzute la art. 3, conform anexei la regulament și se vor plăti de la capitolul 65.10.04.03 „Învățământ profesional” de la următoarele articole bugetare: 20.01.05, 20.01.30.

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli al activităților se întocmește potrivit clasificăției bugetare a indicatorilor economici pe surse de proveniență a veniturilor, iar cheltuielile se evidențiază după natura și destinația acestora.

(3) Excedentul anual rezultat din execuția bugetului de venituri și cheltuieli aferent activităților prevăzute la art. 1 se reportează în anul următor și se utilizează cu aceeași destinație, în conformitate cu art. 142 alin. (2) din Legea nr. 198/2023 – Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Primarul Comunei Târnavă, prin compartimentele din subordinea sa și conducerea Liceului Tehnologic "Stănescu Valerian" Târnavă, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri cu respectarea dispozițiilor din actele normative în materie.

Art.6. Secretarul Comunei Târnava are responsabilitatea comunicării prezentei hotărâri Primarului Comunei Târnava, Compartimentului contabilitate, Instituției Prefectului Județului Sibiu, Liceului Tehnologic ”Stănescu Valerian” Târnava și se aduce la cunoștință publică prin publicarea acesteia la sediul instituției.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cerchez Vasile - Ovidiu



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Doina Dragomir



Nr. 30/2024

Prezenți la ședință: 12 consilieri

Adoptată în ședința ordinară din data de 21 martie 2024

Cu un număr de 12 voturi „pentru” din numărul total de 13 consilieri în funcție

DD/DD 5 ex.

REGULAMENTUL

*DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
ȘCOLII DE PREGĂTIRE A CONDUCĂTORILOR AUTO DIN
CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC
„STĂNESCU VALERIAN” TÂRNAVA-SIBIU*

TÂRNAVA
2024

1 din 18





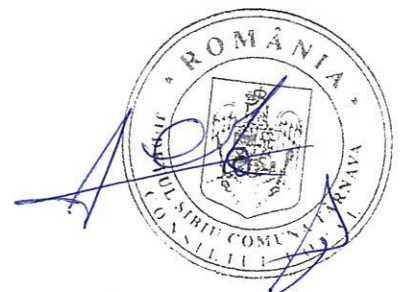
Prezentul Regulament de organizare și funcționare a *Școlii de pregătire a conducătorilor auto* a fost validat în ședința Consiliului de Administrație din 21.02.2024.

COLECTIV DE ELABORARE:

ȘEFUL COLECTIVULUI DE ELABORARE:

- prof . Nica Ion Marian

MEMBRI:



CUPRINS

| | Pagina |
|---|--------|
| 1. Dispoziții generale | 4 |
| 2. Organizarea, responsabilitățile și atribuțiile Școlii de pregătire a conducătorilor auto a Liceului Tehnologic „Stănescu Valerian” | 6 |
| 3. Funcționarea Școlii de pregătire a conducătorilor auto a Liceului Tehnologic „Stănescu Valerian. Organizarea, desfășurarea și evaluarea învățământului. Dotarea materială. | 13 |
| 4. Documente necesare pregătirii teoretice și practice a cursanților, susținerii examenului pentru obținerea permisului de conducere și evidența învățământului..... | 14 |
| 5. Organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere | 16 |
| 6. Dispoziții finale | 17 |
| 7. Anexa nr. 1 – Fișa individuală cu evidența conducerii practice a autovehiculelor | 18 |
| 8. Anexa nr. 2 – Registrul centralizator al kilometrilor efectuați.. | 18 |
| 9. Anexa nr. 3 – Registrul unic cu evidența fișelor de școlarizare a cursanților | 18 |
| 10. Anexa nr. 4 - Evidența autorizării instructorilor pentru legislația rutieră și practică în conducerea autovehiculelor..... | 19 |
| 11. Anexa nr. 5 - Registrul unic pentru evidența personalului care urmează cursurile școlii de șoferi | 19 |





CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1- Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii de pregătire a conducătorilor auto (denumită în continuare "Școala de șoferi") din Liceul Tehnologic „Stănescu Valerian”(denumită în continuare „LTSV”) Târnava stabilește cadrul organizatoric și funcțional al procesului de pregătire teoretică și practică al cursanților din cadrul acestei instituții (denumiți în continuare „cursanți”), pentru obținerea permisului de conducere auto categoriile B, C1, și este aprobat de Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic „Stănescu Valerian”

Art. 2- Prezentul regulament s-a elaborat în baza precizărilor :

- ORDIN nr. 44 din 17 ianuarie 2022 privind modificarea si completarea anexelor 1 si 3 la O.M.T. nr.733/2013
- ORDIN nr. 1.123 din 26 august 2021 privind modificarea si completarea anexelor 1, 2 si 3 la O.M.T. nr.733/2013
- ORDIN nr. 1.030 din 29 mai 2020 privind prelungirea perioadelor prevăzute pentru finalizarea pregătirii teoretice și practice, efectuate în cadrul școlilor de conducători auto în scopul obținerii permisului de conducere
- O.M.T. nr. 1182/2019 privind modificarea Ordinului ministrului transporturilor nr. 733/2013 pentru aprobarea Normelor privind autorizarea școlilor de conducători auto și a instructorilor auto, a Normelor privind atestarea profesorilor de legislație rutieră și a instructorilor de conducere auto, a Metodologiei de organizare și desfășurare a cursurilor de pregătire teoretică și practică a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere, a Programei de școlarizare, precum și privind condițiile și obligațiile pentru pregătirea teoretică și practică a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere
- O.M.T. nr. 1.273/2018 pentru modificarea anexei nr. 1 "Norme privind autorizarea școlilor de conducători auto și a instructorilor auto" la Ordinul ministrului transporturilor nr. 733/2013 pentru aprobarea Normelor privind autorizarea școlilor de conducători auto și a instructorilor auto, a Normelor privind atestarea profesorilor de legislație rutieră și a instructorilor de conducere auto, a Metodologiei de organizare și desfășurare a cursurilor de pregătire teoretică și practică a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere, a Programei de școlarizare, precum și privind condițiile și obligațiile pentru pregătirea teoretică și practică a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere
- OMT nr. 731/2017 pentru modificarea si completarea OMT nr. 733/2013
- ORDIN nr. 733 din 25 aprilie 2013 pentru aprobarea Normelor privind autorizarea școlilor de conducători auto și a instructorilor auto, a Normelor privind atestarea profesorilor de legislație rutieră și a instructorilor de conducere auto, a Metodologiei de organizare și desfășurare a cursurilor de pregătire teoretică și practică a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere, a Programei de școlarizare, precum și privind condițiile și obligațiile pentru pregătirea teoretică și practică a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere

Art. 3- Școala de șoferi din LTSV Târnava funcționează conform ~~statutului de organizare, hotărârilor Consiliului de Administrație și a legislației menționate la Art. 2,~~



Art. 4- Școala de șoferi din LTSV Târnava se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- a) Legea învățământului preuniversitar nr. 198;
- b) Legea privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordin nr.44 din 17.01.2022 privind modificarea și completarea anexelor 1 și 3 la O.M.T.733/2013;
- d) Planurile de învățământ ale Ministerului Educației;
- e) Ordinul nr. 733 din 25.04.2013, al ministrului transporturilor, pentru aprobarea Metodologiei privind atestarea instructorilor de pregătire practică și a profesorilor de legislație rutieră, a Normelor privind autorizarea școlilor de șoferi auto, a Metodologiei privind autorizarea instructorilor de pregătire practică, a Programei de școlarizare și a Metodologiei de organizare și desfășurare a cursurilor de pregătire teoretică și practică în vederea obținerii permisului de conducere;
- f) Ordinul M.A.I. nr. 268 din 08.12.2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere;
- g) Ordonanța de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, completată prin O.U.G. nr. 63/2006 și O.U.G. nr. 69/2009;
- h) Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;

Art. 5- Autorizarea și reavizarea anuală a funcționării structurii de învățământ în cadrul Ministerului Educației Naționale se face în conformitate cu prevederile **REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR**

Art. 6- (1) Procesul de pregătire al cursanților școlii de șoferi se va desfășura conform prezentului regulament de organizare și funcționare, a planurilor de învățământ, programelor analitice și programării orare, întocmite pentru fiecare serie de cursanți.

(2) Pregătirea seriilor de cursanți care vor urma cursurile Școlii de șoferi din cadrul instituției vor respecta precizările referitoare la durata minimă de școlarizare cuprinsă în Ordinul nr. 733 din 25.04.2013, al ministrului transporturilor, partea privitoare la planul și programele de învățământ ale unităților care organizează și desfășoară cursuri de pregătire în vederea obținerii permisului de conducere.

Art. 7 - Obiectivele procesului de pregătire a cursanților în conducerea autovehiculelor sunt:

- cunoașterea regulilor privind circulația autovehiculelor pe drumurile publice;
- însușirea regulilor privind construcția, funcționarea și întreținerea autovehiculelor, identificarea și remedierea defecțiunilor care apar în exploatare la mecanismele și instalațiile componente;





- cunoașterea postului de conducere al autovehiculelor și formarea deprinderilor de folosire selectivă și distributivă a mecanismelor de comandă în conducere în raport de condițiile de trafic;
- formarea deprinderilor de conducere preventivă și ecologică;
- formarea deprinderilor în conducerea corectă și în siguranță în raport de diferitele caracteristici ale traficului rutier, condițiilor de vizibilitate și stării fizice și psihice ale conducătorului auto;
- cunoașterea și executarea operațiunilor de întreținere tehnică zilnică și periodică a autovehiculelor;
- însușirea și respectarea normelor de tehnica securității muncii, apărare împotriva incendiilor și protecția mediului specifice activității conducătorilor de autovehicule și a regulilor de acordare a primului ajutor în caz de accidente de circulație;
- obținerea permisului de conducere categoriile B, C1

Art. 8- Stabilirea încărcării didactice pentru instructorii aparținând Școlii de șoferi a LTSV Târnava va avea în vedere prevederile REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

CAPITOLUL 2

Organizarea, responsabilitățile și atribuțiile Școlii de pregătire a conducătorilor auto a LICEULUI TEHNOLOGIC „STĂNESCU VALERIAN”

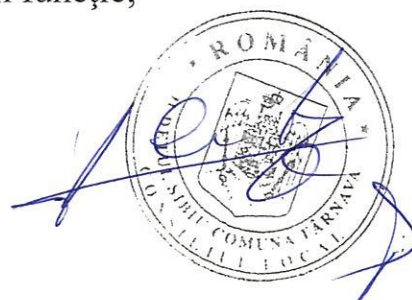
SECȚIUNEA 1

Organizarea Școlii de pregătire a conducătorilor auto a LICEULUI TEHNOLOGIC „STĂNESCU VALERIAN”

Art. 9 - (1) În organigrama structurii de pregătire a conducătorilor auto sunt nominalizați profesorul de legislație rutieră, șeful școlii de șoferi și instructorii de conducere auto.

(2) Profesorul de legislație rutieră trebuie să fie din rândul profesorilor, autorizat de către ARR și să îndeplinească următoarele condiții:

- studii superioare de lungă durată în specialitățile juridice sau tehnice (specialitatea autovehicule rutiere);
- curs psihopedagogic în cadrul Departamentului pentru pregătirea personalului didactic sau să-l urmeze în cel mult trei ani de la numirea în funcție;
- să posede permis de conducere categoriile B, C și C+E;
- să facă dovada că este apt medical și psihologic.



(3) Șeful școlii de șoferi trebuie să fie încadrat pe funcția corespunzătoare conform statului de organizare, să fie din rândul profesorilor sau maiștrilor instructori de specialitate auto și să îndeplinească următoarele condiții:

- să aibă vârsta de cel puțin 25 de ani;
- să posede permis de conducere corespunzător categoriilor de permis pentru care se realizează pregătirea cursanților în cadrul școlii, cu o vechime minimă de 5 ani în conducerea autovehiculelor;
- să facă dovada că este apt medical și psihologic.

(4) Instructorii de conducere auto trebuie să fie din rândul profesorilor, maiștrilor instructori și să fie autorizați de către ARR în baza atestatului de instructor de pregătire practică a cursanților școlilor de șoferi eliberat de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii prin Autoritatea Rutieră Română – A.R.R., conform metodologiei precizate în ordinul menționat la Art. 4, lit. k. din prezentul regulament.

(5) În cadrul procesului de învățământ școala de conducători auto colaborează cu personalul serviciului logistic cu atribuții în domeniul auto.

SECȚIUNEA 2

Definire și subordonare

Art. 10 – Școala de pregătire a conducătorilor auto din cadrul Liceului Tehnologic „Stănescu Valerian” TÂRNAVA reprezintă structura de învățământ/instruire, din cadrul Catedrei de Mecanică, desemnată pentru instruirea cursanților în vederea obținerii permisului de conducere auto, categoriile B și C1 .

Art. 11 - Școala de șoferi se subordonează nemijlocit directorului Liceului Tehnologic „Stănescu Valerian”, care exercită atribuții de control și îndrumare periodică a activităților de învățământ/instruire.

SECȚIUNEA 3

Domenii de responsabilitate

Art. 12 - Școala de șoferi are următoarele responsabilități:

- a) pregătirea cursanților pentru obținerea permisului de conducere auto categoriile B și C1;
- b) inițierea în tehnica auto a elevilor LTSV Târnava
- c) perfecționarea pregătirii didactice, științifice, metodice și de specialitate a cadrelor din structura cursului de conducere auto și a școlii de șoferi;
- d) gestionarea și dezvoltarea bazei materiale a învățământului și instruirii;
- e) elaborarea documentelor de conducere și desfășurare a învățământului specific domeniului auto;





- f) elaborarea documentelor de evidență și examinare a cursanților pentru obținerea permisului de conducere;
g) dezvoltarea cercetării științifice în domeniul auto;
h) menținerea ordinii și disciplinei cursanților.

SECȚIUNEA 4

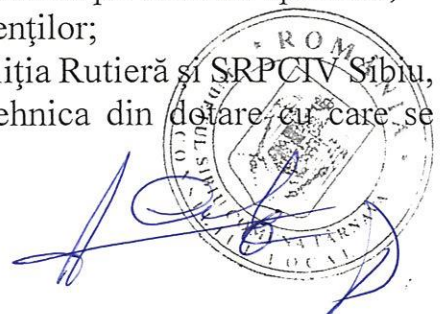
Atribuțiile structurii și personalului

Art. 13 – Profesorul de legislație rutieră, șeful școlii de șoferi, instructorii auto și cursanții Școlii de șoferi au obligația de a respecta prevederile regulamentului de organizare și funcționare a școlii de șoferi prezentate în articolul următor;

Art. 14 - Personalul care desfășoară activități didactice privind cunoașterea autovehiculelor, legislația rutieră și conducerea auto pe drumurile publice în cadrul școlii de șoferi a LTSV Târnava are următoarele atribuții:

a) persoana desemnată să organizeze și să conducă activitatea școlii de pregătire a conducătorilor auto respectiv **șeful școlii de șoferi**, răspunde de asigurarea condițiilor de instruire teoretică și practică a cursanților și are următoarele atribuții specifice:

- urmărește respectarea prevederilor regulamentului de funcționare a școlii de șoferi;
- ține evidența, actualizând documentele ori de câte ori este nevoie a: (1) fișelor de școlarizare, prin completarea *Registrului de evidență a fișelor de școlarizare*, (2) cursanților, prin completarea *Registrului unic de evidență a personalului care urmează cursurile școlii de șoferi*, și (3) kilometrilor efectuați de către fiecare cursant, prin completarea *Registrului centralizator a kilometrilor efectuați*;
- repartizează cursanții pe instructori/autovehicule;
- conduce activitatea de cunoaștere auto, legislație rutieră și conducere auto pe drumurile publice;
- conduce și coordonează activitatea de întocmire și elaborare a documentelor din dosarul pentru examenul de permis de conducere auto, conform legii;
- îndrumă cursanții pentru întocmirea dosarului pentru susținerea examenului de obținere a permisului de conducere auto;
- coordonează și menține legătura cu Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculări Vehicule (denumit în continuare SRPCIV) Sibiu pentru întocmirea documentelor necesare efectuării școlii de șoferi și susținerii examenului de conducere;
- controlează desfășurarea procesului de pregătire practică de către instructorii de conducere auto conform programelor de învățământ;
- asigură și supraveghează desfășurarea pregătirii practice numai pe traseele aprobate;
- planifică cu SRPCIV Sibiu datele pentru examinarea studenților;
- odată cu avizarea anuală a Școlii de șoferi, comunică la Poliția Rutieră și SRPCIV Sibiu, traseele de conducere, personalul din structura școlii și tehnica din dotare cu care se execută pregătirea;



- execută instructajul metodic periodic cu instructorii;
- pregătește instructorii de conducere auto asupra modului de comportare în traficul rutier atunci când se află în timpul orelor de conducere auto;
- urmărește completarea corectă a Fișei individuale de evidență a practicii de conducere a cursantului;
- conlucrează cu grupa transport pentru planificarea autovehiculelor și instructorilor pentru ședințele practice;
- organizează și participă la examenul pentru obținerea permisului auto;
- îndrumă activitatea de îmbunătățire a bazei tehnico-materiale și participă la elaborarea de noi manuale, cursuri și teste;
- menține în permanență funcționalitatea bazei tehnico-didactice de instruire și raportează directorului orice problemă apărută în măsură să afecteze buna desfășurare a procesului de învățământ;
- întocmește fișă de școlarizare pentru fiecare cursant al școlii de șoferi și supraveghează susținerea examenului de obținere a permisului în termenul de valabilitate a acesteia;
- eliberează certificatul de absolvire a cursului numai persoanelor care au dobândit cunoștințele teoretice și practice necesare, la terminarea orelor practice în conducerea autovehiculelor pentru categoriile care s-au instruit.

b) **Profesorul de legislație rutieră** se subordonează nemijlocit directorului și are următoarele atribuții specifice:

- întocmește programele de învățământ pentru disciplinele repartizate;
- întocmește cursuri, lecții și proiecte didactice pentru controlul și întreținerea autovehicule, legislație rutieră și conducere auto;
- execută instructaje metodice cu instructorii de practică și conducere auto pe teme și ședințe;
- întocmește teste necesare verificărilor pe etape, teme și ședințe;
- elaborează cursurile necesare în procesul de învățământ;
- acordă consultații și îndrumă studiul individual al studenților;
- stabilește împreună cu instructorii auto modul de evaluare la studenți a deprinderilor motrice;
- utilizează și cuprinde în lecții elementele legislative nou apărute (legi, O.U.G., decizii etc.);
- acționează și îmbogățește continui conținutul lecțiilor, a cursurilor și a ședințelor de conducere auto, legislație rutieră și controlul și întreținerea autovehiculelor;
- conduce ședințele teoretice de cunoaștere și legislație auto cu elevii;
- apreciază obiectiv nivelul de pregătire teoretică a elevilor și stadiul formării deprinderilor în conducerea autovehiculelor corespunzător etapei parcurse, în conformitate cu obiectivele didactice și operaționale;
- răspunde și urmărește modul de exploatare, păstrare și manipulare a bazei materiale;
- contribuie la îmbunătățirea bazei materiale;





- întocmește documentele de conducere a activității școlii de șoferi, le actualizează permanent conform legislației în vigoare și supraveghează permanent modul de completare a lor de către șeful școlii de șoferi;
- ține evidența, actualizând documentul ori de câte ori este nevoie, instructorilor și profesorilor de legislație rutieră, autorizați de către ARR, prin completarea *Registrului pentru evidența personalului care își desfășoară activitatea în cadrul școlii de șoferi*;
- propune directorului modalități de optimizare a activității școlii de șoferi și conduce în mod direct desfășurarea acestora;
- verifică modalitatea de desfășurare a examenului de obținere a permisului de conducere și a modului de întocmire a documentelor necesare desfășurării acestuia;
- testează cursanții asupra cunoștințelor dobândite;
- verifică deprinderile motrice dobândite de către cursanți în conducerea autovehiculelor, precum și metoda utilizată de către instructorii auto în predarea modului de conducere a autovehiculelor;
- sesizează directorul asupra necesității de a modifica Regulamentul de funcționare a școlii de șoferi conform legislației în vigoare.

c) **instructorul auto** are următoarele atribuții:

- să execute controlul zilnic al autovehiculului înainte și la venirea în (din)

c

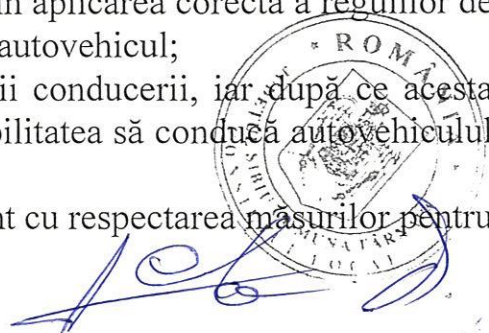
- u - să întocmească documentele pentru ședința de conducere;
- r - să cunoască și să aplice în practică conținutul temei și ședinței de
- s conducere

ă

;

care se execută și regulile de conducere specifice exercițiului respectiv;

- să se deplaseze cu autovehiculele numai pe traseele stabilite în cadrul ședințelor de conducere, cu respectarea tuturor regulilor de circulație;
- să aibă asupra sa documentele legale justificative de transport și anume: actul de identitate, permisul de conducere, autorizația sa de instructor auto, atestatul ARR pentru exercitarea atribuțiilor conform ordinului 1.019/2009, foaia de parcurs, certificatul de înregistrare al autovehiculului, dovada executării ITP, asigurarea de tip RCA (copie), precum și cea specifică autovehiculelor școală pentru terțe persoane (copie), precum și certificatul de agreere ca autovehicul școală (copie), atât la plecarea în cursă cât și pe timpul deplasării;
- să urmărească și să verifice înainte de plecarea în cursă cunoașterea comenzilor autovehiculului condus și a modalităților de acționare a acestora în caz de urgențe;
- să nu înlocuiască conducerea practică cu explicații verbale și să intervină oportun în cazul când întrevede pericolul unui accident de circulație;
- să formeze la cei ce se instruiesc deprinderi practice în aplicarea corectă a regulilor de circulație și în depistarea diferitelor pene ce se ivesc la autovehicul;
- să îndrume permanent pe cursant în timpul învățării conducerii, iar după ce acesta capătă deprinderile de bază în conducere să-i dea posibilitatea să conducă autovehiculul în mod independent;
- să asigure conducerea autovehiculului de către cursant cu respectarea măsurilor pentru



prevenirea accidentelor de circulație și a avariilor;





- să se preocupe permanent de educarea cursanților în spiritul respectării cu strictețe a regulilor de circulație;
- să urmărească acțiunile cursanților pe timpul desfășurării ședințelor de conducere, să remedieze greșelile comise de aceștia, să prezinte și să explice modul corect de executare și aplicare a regulilor de conducere și a normelor privind circulația pe drumurile publice ținând cont și de particularitățile autovehiculului condus;
- să urmărească pe întreaga durată de desfășurare a ședințelor de conducere respectarea normelor privind comportarea elevilor LTSV Târnava: modalități de adresare și politețe;
- să completeze corect foaia de parcurs și Fișa individuală de evidență a practicii de conducere a cursantului, fiind răspunzător de datele înscrise;
- să remedieze eventualele defecțiuni tehnice apărute la autovehiculul condus, fără a solicita sprijinul cursanților, iar în cazul accidentelor de circulație în care sunt implicați să raporteze imediat, prin orice mijloc, șefului școlii de șoferi;
- să nu permită transportul altor persoane sau materiale în autovehicul decât cele înscrise în documentele de transport;
- să participe la convocările organizate de către Departamentul de Specialitate pentru autorizare/reautorizare ca instructor de practica conducerii auto și să se prezinte la verificările organizate de Laboratorul Psihotehnic al pentru obținerea avizului psihotehnic;
- să asigure autovehiculul în stare tehnică corespunzătoare pe tot timpul instruirii și să participe cu acesta la examenul practic pe care-l susțin cursanții proprii;
- să raporteze șefului școlii de șoferi concluziile sale asupra gradului de pregătire a cursanților ce se instruiesc.

Art. 15 – Cursanții ce se instruiesc sunt obligați:

- a) să cunoască temeinic conținutul ședinței, precum și regulile de conducere ce se cer la ședința respectivă;
- b) să raporteze instructorului în cazul unor situații speciale de natură a perturba desfășurarea ședinței practice (stare de sănătate, „încălțăminte” etc.) și împreună să ia hotărârea cea mai potrivită pentru a remedia situația;
- c) să cunoască și să respecte ordinea stabilită pe timpul desfășurării ședințelor de conducere pe itinerarele de conducere din localități, eventual în poligonul de îndemânare;
- d) să execute întocmai ordinele instructorului;
- e) să se prezinte instructorului pentru conducere și să pornească autovehiculul numai la comandă;
- f) să urmărească funcționarea aparatelor de bord și să observe fără întrerupere itinerariul;
- g) să manifeste atenție pe timpul executării conducerii și să aplice regulile de circulație învățate;
- h) să nu se abată de la itinerarul ordonat;
- i) să nu părăsească postul de conducere, decât la ordinul instructorului;
- j) să se preocupe permanent pentru formarea corectă a deprinderilor în conducerea autovehiculului;



k) să-și achite la timp taxele pentru susținerea examenului de obținere a permisului de conducere;

l) să aibă permanent asupra sa, pe timpul orelor de conducere practică a autovehiculelor, Fișa individuală de evidență a practicii de conducere a cursantului pe care să o completeze corect după finalizarea ședinței împreună cu instructorul auto;

m) să nu lipsească de la activitățile prevăzute în cadrul orarului școlii, sub pretextul participării la orele de conducere practică în vederea obținerii permisului de conducere auto;

n) să-și întocmească dosarul cu documentele necesare în vederea susținerii examenului pentru obținerea permisului de conducere și să participe la examenele pentru obținerea permisului de conducere conform îndrumărilor șefului școlii de șoferi, la timp, corect și fără a perturba procesul de învățământ din cadrul LTSV Târnava.

Art. 16 - Atribuțiile generale ale șefilor de catedră ce au în subordine instructorii auto și tehnica destinată instruirii, sunt cele precizate în regulamentele școlare în vigoare, iar cele specifice Școlii de șoferi se precizează în fișa postului.

Art. 17 - Persoana specializată ce predă disciplina „Măsuri de prim ajutor” are ca atribuție desfășurarea orelor conform programării orare întocmite, iar la dosarul de autorizare/reautorizare a cursului de conducere auto/școlii de șoferi se atașează în copie diploma de licență a acestuia.

Art. 18 - (1) Întregul personal participant la ședințele de conducere este obligat ca înainte de executarea acestora să studieze prevederile actelor normative, regulamentelor și bibliografiei de specialitate, să-și însușească datele de bază pe linia pregătirii metodice, de specialitate, referitoare la normele de securitate și sănătate în muncă, de protecție a mediului și de apărare împotriva incendiilor.

(2) Întregul personal este de asemenea obligat să se prezinte la ședințele de conducere odihnit, în stare psihică corespunzătoare și apt din punct de vedere medical, iar în cazul ivirii unor probleme să raporteze imediat instructorului de conducere auto.





CAPITOLUL 3

Funcționarea Școlii de șoferi.

Organizarea, desfășurarea și evaluarea învățământului. Dotarea materială

SECȚIUNEA 1

Funcționarea Școlii de șoferi

Art. 19 - (1) Școala de șoferi a LTSV Târnava funcționează în cadrul Ministerului Educației Naționale în baza autorizației de funcționare emisă de organele abilitate de acesta, cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Numărul și data eliberării autorizației de funcționare constituie date obligatorii ce se înscriu pe fișa de școlarizare a cursantului, în vederea întocmirii dosarului de înscriere la examenul de obținere a permisului de conducere auto.

SECȚIUNEA 2

Organizarea, desfășurarea și evaluarea activităților

Art. 20 - (1) Programarea orelor teoretice și de conducere practică cu studenții va fi realizată de către *Biroul secretariat* cu consultarea profesorului de legislație rutieră și a șefului școlii de șoferi.

(2) Activitatea practică de conducere a autovehiculelor va fi înscrisă zilnic în Condica de prezență, prin grija șefului școlii de șoferi, menționându-se cursanții, instructorii și autovehiculele ce vor participa la activitate, precum și intervalele orare de desfășurare a ședințelor.

(3) Orele teoretice se vor desfășura în sălile de specialitate.

(4) Ieșirea în cursă a autovehiculelor de școală aparținând Școlii de șoferi se face prin înscrierea autovehiculelor în *Registrul cu evidența ieșirii/înapoierii autovehiculelor în/din cursă* de către șeful școlii de șoferi.

(5) Desfășurarea orelor de conducere practică va avea loc numai pe traseele aprobate de Poliția Rutieră Sibiu la începutul fiecărui an și comunicate cursanților la începutul fiecărei ședințe de conducere de către persoana desemnată să conducă activitatea.

(6) Periodic, în cadrul ședințelor teoretice, cursanții vor fi testați asupra cunoașterii prevederilor legislației rutiere și a autovehiculelor, în scopul verificării nivelului de asimilare a cunoștințelor și luării măsurilor de îmbunătățire a acestora.

(7) Elevii din școală declarați „INAPT MEDICAL” sau „INAPT PSIHOLOGIC” la examinarea/testarea efectuată de către instituțiile specializate pentru



conducerea autovehiculelor vor participa numai la modulele teoretice ale Școlii de șoferi.

Art. 21 – Rezultatele obținute de studenți la conducerea practică a autovehiculelor se apreciază după sistemul cu patru calificative: „FOARTE BINE”, „BINE”, „SATISFĂCĂTOR” și „NESATISFĂCĂTOR”.

SECȚIUNEA 3

Dotarea cursului de conducere și a școlii de șoferi

Art. 22- (1) Baza tehnico-didactică de învățământ/instruire cuprinde:

- săli de specialitate:

- o sală pentru cunoașterea autovehiculelor;

- o sală pentru legislație rutieră;

- autovehicule de școală pentru fiecare categorie de permis pentru care se desfășoară pregătirea.

(2) Condițiile minime privind dotarea sălilor de specialitate și autovehiculelor de școală sunt prezentate în *ORDIN nr. 733 din 25 aprilie 2013 pentru aprobarea Normelor privind autorizarea școlilor de conducători auto și a instructorilor auto, a Normelor privind atestarea profesorilor de legislație rutieră și a instructorilor de conducere auto, a Metodologiei de organizare și desfășurare a cursurilor de pregătire teoretică și practică a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere, a Programei de școlarizare, precum și privind condițiile și obligațiile pentru pregătirea teoretică și practică a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere*

CAPITOLUL 4

Documente necesare pregătirii teoretice și practice a cursanților, susținerii examenului pentru obținerea permisului de conducere și evidența învățământului

SECȚIUNEA 1

Documente necesare pregătirii teoretice și practice, și susținerii examenului pentru obținerea permisului de conducere

Art. 23 – (1) Pregătirea teoretică și practică pentru obținerea permisului de conducere se realizează pe baza următoarelor documente:

a) regulamentul de organizare și funcționare a școlii de șoferi;

b) planul de învățământ;

c) programele analitice întocmite conform Ordinului nr.733/25.04.2013 al Ministrului Transporturilor și Infrastructurii;

d) proiectele didactice întocmite pentru fiecare temă și ședință.

Art. 24– (1) Dosarul de programare la examen trebuie să cuprindă următoarele documente:





-
- a) cerere tipizată, completată de cursant;
- b) fișa de școlarizare; se întocmește în două exemplare, un exemplar-originalul la dosarul pentru susținerea examenului, iar al doilea exemplar-copie se arhivează;
- c) certificatul de cazier judiciar, în termenul de valabilitate (6 luni);
- d) copia cărții de identitate, cu viza de reședință acordată pe adresa unității militare de către Serviciul Public Comunitar de Evidența Persoanelor Brașov;
- e) copia permisului de conducere, în cazul cursanților care posedă cel puțin o categorie de permis;
- f) chitanța de plată a taxei de examinare, pentru fiecare categorie de permis în parte;
- g) chitanța de plată a taxei de eliberare a permisului de conducere.
- (2) Fișa medicală și avizul psihologic nu se depun în dosarul de programare la examen, se păstrează la arhiva cursului /școlii.



SECȚIUNEA 2

Documente pentru planificarea, organizarea și evidența învățământului

Art. 25 – Documentele pentru planificarea, organizarea și evidența învățământului, care se folosesc în procesul de pregătire, sunt:

- a) condica de clasă;
- b) proiectul didactic, întocmit de către profesorul de legislație pentru orele teoretice și de către șeful școlii de șoferi pentru orele practice de conducere auto și aprobat de șeful nemijlocit;
- c) fișa individuală de evidență a practicii de conducere a cursantului (anexa nr. 1), se distribuie la fiecare cursant la începerea ședințelor de conducere și servește la evidența orelor și kilometrilor de conducere pe autovehicule; se completează la sfârșitul fiecărei ședințe de către instructorul auto;
- d) registrul centralizator cu kilometrii efectuați (anexa nr. 2); se întocmește de către profesorul de legislație și se completează de către șeful școlii de șoferi pe baza datelor înscrise în fișa individuală de evidență a practicii de conducere a cursantului de către instructori și servește la totalizarea și centralizarea kilometrilor efectuați de către cursanți;
- e) registrul unic cu evidența fișelor de școlarizare ale cursanților (anexa nr. 3); se întocmește de către profesorul de legislație și se completează de către șeful școlii de șoferi pe măsura întocmirii fișelor de școlarizare;
- f) registrul unic cu evidența autorizațiilor profesorilor și instructorilor auto (anexa nr. 4); se întocmește și se completează de către profesorul de legislație rutieră pe măsura eliberării autorizațiilor;
- g) registrul unic pentru evidența personalului care urmează cursurile școlii de șoferi (anexa nr. 5); se întocmește de către profesorul de legislație rutieră și se completează de către șeful școlii de șoferi.

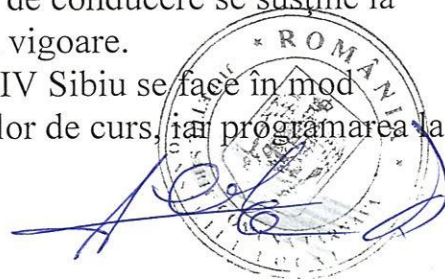
Art. 26 – Școala de șoferi are obligația de a arhiva și păstra, cel puțin 5 ani de la încheierea seriei de pregătire, documentele următoare: fișele de școlarizare-copie, certificatele de cazier judiciar-copie, copii de pe cărțile de identitate cu viza de flotant, copii de pe permisele de conducere atunci când au fost obținute anterior efectuării școlii de șoferi a AFA, copii de pe chitanțele de plată a taxelor de examinare și a eliberării permiselor de conducere și documentele menționate la Art. 25 pct. c-g.

CAPITOLUL 5

Organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere

Art. 27 – (1) Examenul pentru obținerea permisului de conducere se susține la SRPCIV Sibiu în condițiile menționate de reglementările în vigoare.

(2) Depunerea actelor necesare la ghișeele SPCRPCIV Sibiu se face în mod obligatoriu individual de către fiecare candidat, în afara orelor de curs, iar programarea la examen la datele stabilite de către SRPCIV Sibiu.





CAPITOLUL 6

DISPOZIȚII FINALE

Art. 28 - La începutul anului de învățământ, la începutul fiecărei serii de pregătire a conducătorilor auto, precum și la nevoie, LTSV Sibiu va autoriza, în baza atestatelor ARR eliberate conform ordinului 733/2013 al Ministrului Transporturilor instructorii de practică auto (reautoriza prin acordarea vizei anuale).

Art. 29 – La începutul anului de învățământ traseele de conducere vor fi menționate după aprobarea acestora de către SRPCIV Sibiu.

Art. 30 - Anexele 1 – 6 fac parte integrantă din prezentul regulament

DIRECTORUL LICEULUI TEHNOLOGIC
„STĂNESCU VALERIAN”

FÜLÖP ÉVA ANIKÓ



**FIȘA INDIVIDUALĂ DE EVIDENȚĂ
A PRACTICII DE CONDUCERE A CURSANTULUI**

CATEGORIA _____

NUME _____

PRENUME _____

| Nr. Șed. | Data | Orele | Traseul | Nr. km. rulați | Calificativ acordat | Numele și prenumele instructorului | Semnatura instructor | Semnatura cursant |
|----------|------|-------|---------|----------------|---------------------|------------------------------------|----------------------|-------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

REGISTRUL CENTRALIZATOR AL KILOMETRILOR EFECTUAȚI

Cursant

| Tema/Șed. Data | Autoturism -km- | Autocamion -Km- | Autocamion cu remorcă -Km- |
|-------------------|--------------------|--------------------|----------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| TOTAL | | | |

**REGISTRU UNIC
Evidența fișelor de școlarizare a cursanților**

| Nr. fișei de școlarizare | Numele și prenumele celui instruit | Data și locul nașterii | Categ. de permis pt. care se instruește | Perioada de școlarizare | Profesor de leg. rut. /nr. autorizație | Instructor de conducere auto/nr. autorizație |
|--------------------------|------------------------------------|------------------------|---|-------------------------|--|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |





Anexa nr.4

REGISTRU UNIC
Evidența autorizării instructorilor pentru legislația rutieră și în
conducerea practică autovehiculelor

| Nr.crt. | Numele și prenumele | Nr. autoriz. | Data autoriz. | Reautorizare (Viza anuala) | | | |
|---------|---------------------|--------------|---------------|----------------------------|------|------|------|
| | | | | Data | Data | Data | Data |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Anexa nr. 5

REGISTRU UNIC
pentru evidența personalului care urmează cursurile școlii de șoferi

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Data și locul nașterii | Grupa |
|----------|---------------------|------------------------|-------|
| | | | |
| | | | |

| Categoriile pentru care se instruieste | Examinare teoretică categ. B A/R | Examinare practică categ. B A/R | Examinare teoretică categ. C1 A/R | Examinare practică categ. C1 A/R | Examinare teoretică categ. C1+E A/R | Examinare practică categ. C1+E A/R | Observații |
|--|----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
CERCHEZ VASILE -OVIDIU



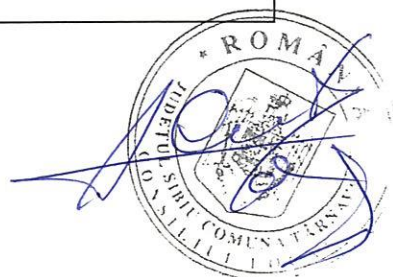
SECRETAR GENERAL,
DRAGOMIR DOINA



Anexa la Regulamentul intern cuprinzand quantumul taxelor stabilite pentru domeniul de activitate al scolii Liceul Tehnologic “Stanescu Valerian” Tarnava

Quantum taxe

| | | |
|-------------------------|--------------------|-----------------------|
| Pentru elevii școlii | 600 lei din care | 350 lei combustibil |
| | | - legislație |
| | | - instructor |
| | | 250 lei pentru școală |
| Pentru cadre didactice | 1000 lei din care: | 350 lei combustibil |
| | | 80 lei legislație |
| | | 320 lei instructor |
| | | 250 lei pentru școală |
| Pentru externi | 1500 lei din care: | 350 lei combustibil |
| | | 80 lei legislație |
| | | 320 lei instructor |
| | | 750 lei pentru școală |
| Pentru ore suplimentare | 300 lei din care: | 100 lei combustibil |
| | | 50 lei instructor |
| | | 150 lei pentru școală |
| | | Se va plăti integral |





Liceul Tehnologic „Stănescu Valerian” Târnava
Str. Mărului Nr. 2, Târnava, 557275
Telefon: 0269/858145; Fax 0269/858145
Email: scoala_tarnava@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

| | |
|--------------------------------|--|
| Pentru reînnoirea dosarului | |
|--------------------------------|--|

