

RAPORT ACTIVITATE 2020

**SECRETAR GENERAL
COMUNA TÂRNAVA**

Dragomir Doina Maria

Data nașterii: 26.02.1979 în mun. Mediaș

Stare civilă: căsătorită

Studii:

- 2001, Facultatea de drept din cadrul Univerității „George Barițiu”, Brașov
- 2006, Masterat în domeniul „Managementul integrării europene și al administrației publice” în cadrul Universității „Lucian Blaga”, Sibiu

Activitate:

Secretar General Comuna Târnava, decembrie 2014

Nr. 422/15.01.2021

APROBAT,

PRIMAR

PLEINER NORBERT



Conform atribuțiilor prevăzute de OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Secretarul General al Comunei Târnava, în cursul anului 2020 și-a îndeplinit obiectivele și atribuțiile specifice conform prevederilor legale.

În anul 2020, Secretarul general:

- a avizat pentru legalitate dispozițiile Primarului,
- a contrasemnat hotărârile Consiliului Local,
- a participat la ședințele de Consiliu Local,
- a asigurat gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul Local și Primar, precum și între acesta și Instituția Prefectului,
- a comunicat hotărârile Consiliului Local Primarului și Prefectului de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării,
- a asigurat arhivarea și evidența statistică a hotărârilor Consiliului Local, asigurând afișarea acestora pe site-ul Primăriei Comunei Târnava,
- a asigurat transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute de lege, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată,
- a asigurat procedurile de convocare a Consiliului Local și a efectuat lucrările de secretariat,

- a acordat sprijin și asistență de specialitate la întocmirea rapoartelor compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Târnava,

- a întocmit proiectele de hotărâri, în conformitate cu normele de tehnică legislativă, reglementate prin Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată,

-a acordat asistență juridică pentru toate compartimentele din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Târnava,

- a comunicat Ordinea de zi, a întocmit procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Local al Comunei Târnava și a redactat hotărârile Consiliului Local.

Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică, iar cele individuale de la data comunicării.

Secretarul General a mai exercitat și alte competențe care au vizat organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Local în bune condiții.

În virtutea obligației sale principale de a participa la derularea lucrărilor din plenul Consiliului, Secretarul General a exercitat următoarele atribuții:

- a asigurat îndeplinirea procedurilor de convocare a Consiliului Local, la cererea Primarului sau cel puțin a unei treimi din numărul consilierilor în funcție;
- a asigurat efectuarea lucrărilor de secretariat, a efectuat apelul nominal și a ținut evidența participării la ședințe a consilierilor;
- a numărat voturile și a consemnat rezultatul votării, pe care-l prezintă președintelui de ședință;
- a informat președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a Consiliului Local;

- a asigurat întocmirea procesului-verbal al ședințelor pe care l-a pus la dispoziția consilierilor, solicitând acestora acordul asupra conținutului asupra acestor operațiuni administrative;
- a asigurat întocmirea dosarelor de ședință, legarea și numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora, cu ajutorul Compartimentului stare civilă;
- a prezentat în cadrul Consiliului Local punctul său de vedere cu privire la legalitatea proiectelor de hotărâri;
- a contrasemnat în condițiile legii, hotărârile de Consiliu Local;
- a propus Primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului Local.

În aplicarea prevederilor privind relația cu primarul, au fost emise în anul 2020 un număr de 371 de dispoziții ale Primarului, cu incidență în asistență socială, buget local, resurse umane, convocări CL, situații de urgență, comisii de apărare, ș.a.

Toate actele administrative emise de Consiliul Local, întocmite, au fost vizate de legalitate de către secretar general, au fost trimise în termenele legale către Instituția Prefectului Sibiu și nu am avut nici un caz în care să fi fost atacate la instanțele de contencios administrative. În ce privește Dispozițiile emise de primar, care la rândul lor au fost semnate de legalitate de secretar general, trimise în termen la Instituția Prefectului, nu au fost atacate în contencios administrativ.

În anul 2020 au avut loc un nr. de 12 ședințe ordinare și 6 ședințe extraordinare fiind adoptate 78 hotărâri, clasificate după obiectul reglementat, după cum urmează :

Hotărâri privind bugetul local

- bugetului local al Comunei Târnavă,

- aprobarea contului de încheiere a execuției bugetare al Comunei Târnava pe anul 2020
- aprobarea rectificării bugetului local al Comunei Târnava pe anul 2020.

Hotărâri privind patrimoniul

- reglementarea situației tehnico-juridice a unor imobile.

Hotărâri privind Compartimentul impozite și taxe

- stabilirea taxelor și impozitelor pe anul 2021, precum și alte hotărâri de Consiliu Local din diverse domenii, etc.

De asemenea, a participat la ședințele Comisiei de fond funciar și a redactat răspunsurile sesizărilor primite în cadrul comisiei. A certificat pentru conformitate cu originalul documentele care au însoțit acte administrative.

A fost verificată legalitatea actelor administrative emise de către instituție prin acordarea vizei juridice pe diverse categorii de contracte.

Ca activitate specifică amintim și formularea de răspunsuri la petițiile înaintate potrivit O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor. Comunicarea răspunsurilor s-a realizat cu respectarea termenului prevăzut de Legea nr. 554/2004.

S-a soluționat corespondența primită la nivelul secretariatului în mod operativ și în baza prevederilor legale.

Alte activități: audiențe și consultări acordate persoanelor fizice și juridice în relația cu primăria și alte instituții publice.

SECRETAR GENERAL,
DRAGOMIR DOINA

