



Capi- tol	Sub- capitol graf	Pa- ra- gra- ful	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
						initiale	definitive	initiale	definitive					
						<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8=6-7</b>	<b>9</b>
					<b>B</b>									
					Bunuri de natura obiectelor de inventar			20.000	25.000	15.595	15.595	15.595		54.623
					Alte obiecte de inventar			20.000	25.000	15.595	15.595	15.595		54.623
					Deplasari, detasari, transferari				1.500	1.498	1.498	1.498		1.498
					Deplasari interes, detasari, transferari				1.500	1.498	1.498	1.498		1.498
					Pregatire profesonala			6.000	4.500	3.180	3.180	3.180		3.180
					Protectia muncii			22.000	28.000	27.450	27.450	27.450		27.450
					Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari si servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere									
					Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale			71.000	4.400	4.400	4.400	4.400		4.400
					Alte cheltuieli			25.000	22.000	20.000	20.000	20.000		20.000
					Reclama si publicitate			840.000	838.000	257.768	257.768	257.768		324.941
					Prime de asigurare non-viata			6.000	6.000	5.246	5.246	5.246		5.246
					Alte cheltuieli cu bunuri si servicii			18.000	16.000	9.793	9.793	9.793		9.793
					TITLUL V FONDURI DE REZERVA			816.000	816.000	242.729	242.729	242.729		309.902
					Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale			95.000						
					TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA			791.000	798.000	536.333	536.333	536.333		533.012
					Ajutoare sociale			791.000	798.000	536.333	536.333	536.333		533.012
					Ajutoare sociale in numerar			744.000	751.000	505.850	505.850	505.850		502.529
					Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita			47.000	47.000	30.483	30.483	30.483		30.483







Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Ar- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective	
						1 initiale	2 definitive	3 initiale	4 definitive					
					<b>B</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8-6-7</b>	<b>9</b>
					PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT									
			85	01	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent					-2.192	-2.192	-2.192	-2.192	
			85	01 01	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SF)					-2.192	-2.192	-2.192	-2.192	
5402			01		ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE			95.000						
			50		CHELTUIELI CURENTE			95.000						
			50	04	TITLUL V FONDURI DE REZERVA			95.000						
					Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale			95.000						
6000	02				Partea II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA			51.000		34.469	34.469	34.469	34.469	31.488
					ORDINE PUBLICA SI S.GURANTA NATIONALA			51.000		34.469	34.469	34.469	34.469	31.488
6102			01		CHELTUIELI CURENTE			51.000		34.469	34.469	34.469	34.469	31.488
			20		TITLUL II BUNURI SI SERVICII			51.000		34.469	34.469	34.469	34.469	31.488
			20	01	Bunuri si servicii			32.000		29.432	29.432	29.432	29.432	20.615
			20	01 05	Carburanti si lubrifianti			2.000						700
			20	01 30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			30.000		29.432	29.432	29.432	29.432	19.915
			20	02	Reparatii curente			10.000						
			20	05	Bunuri de natura obiectelor de inventar			3.000		1.809	1.809	1.809	1.809	7.645
			20	05 30	Alte obiecte de inventar			3.000		1.809	1.809	1.809	1.809	7.645
			20	13	Pregatire profesionala			3.000		1.680	1.680	1.680	1.680	1.680
			20	30	Alte cheltuieli			3.000		1.548	1.548	1.548	1.548	1.548
			20	30 03	Prime de asigurare non-viata			3.000		1.548	1.548	1.548	1.548	1.548

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- gra- ful	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
						initiale	definitive	initiale	definitive					
A					B	1	2	3	4	5	6	7	8-6-7	9
6500	02				Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE			2.587.040	2.587.040	2.173.449	2.173.449	2.173.449	2.173.449	2.202.387
6502					INVATAMANT			809.500	758.040	735.475	735.475	735.475	735.475	758.796
	01				CHELTUIELI CURENTE			809.500	758.040	735.475	735.475	735.475	735.475	758.796
	20				TITLUL II BUNURI SI SERVICII			569.500	569.500	564.989	564.989	564.989	564.989	588.310
	20	01			Bunuri si servicii			516.500	516.500	512.611	512.611	512.611	512.611	512.611
	20	01	01		Furnituri de birou			6.000	1.610	1.607	1.607	1.607	1.607	1.607
	20	01	02		Materiale pentru curatenie			10.000	10.000	9.929	9.929	9.929	9.929	9.929
	20	01	03		Incalzit, iluminat si forta motrica			241.220	225.220	225.220	225.220	225.220	225.220	225.220
	20	01	04		Apa, canal si salubritate			17.000	17.000	17.000	17.000	17.000	17.000	17.000
	20	01	05		Carburanti si lubrifianti			10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
	20	01	07		Transport			76.500	80.890	79.412	79.412	79.412	79.412	79.412
	20	01	08		Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet			34.000	30.000	27.665	27.665	27.665	27.665	27.665
	20	01	30		Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			121.780	141.780	141.778	141.778	141.778	141.778	141.778
	20	05			Bunuri de natura obiectelor de inventar									
	20	05	30		Alte obiecte de inventar									
	20	06			Deplasari, detasari, transferari									
	20	06	01		Deplasari interne, detasari, transferari									
	20	13			Pregatire profesionala			3.000	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
	20	30			Alte cheltuieli			50.000	50.000	49.380	49.380	49.380	49.380	49.380
	20	30	30		Alte cheltuieli cu bunuri si servicii			50.000	50.000	49.380	49.380	49.380	49.380	49.380
	57				TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA			47.000	51.000	32.951	32.951	32.951	32.951	32.951
	57	02			Ajutoare sociale			47.000	51.000	32.951	32.951	32.951	32.951	32.951
	57	02	01		Ajutoare sociale in numerar									
	57	02	03		Tichete de cresa si tichete			4.000	4.000	2.468	2.468	2.468	2.468	2.468



Capi- tol	Sub- capi- toil	Pa- ra- graf	Pa- ru- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
						initiale	definitive	initiale	definitive					
A					B	1	2	3	4	5	6	7	8-6-7	9
					sociala pentru gradinita			47.000	47.000	30.483	30.483	30.483	8-6-7	30.483
					TITLUL XI ALTE CHELTUIELI			193.000	137.540	137.535	137.535	137.535		137.535
					Burse			193.000	137.540	137.535	137.535	137.535		137.535
6602					SANATATE			140.000	140.000	125.608	125.608	125.608		125.608
					CHELTUIELI CURENTE			140.000	140.000	125.608	125.608	125.608		125.608
					TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			140.000	140.000	125.608	125.608	125.608		125.608
					Cheltuieli salariale in bani			133.100	133.100	120.007	120.007	120.007		120.007
					Salarii de baza			124.700	124.700	112.580	112.580	112.580		112.580
					Indemnizatii de hrana			8.400	8.400	7.427	7.427	7.427		7.427
					Cheltuieli salariale in natura			2.900	2.900	2.900	2.900	2.900		2.900
					Vouchere de vacanta			2.900	2.900	2.900	2.900	2.900		2.900
					Contributii			4.000	4.000	2.701	2.701	2.701		2.701
					Contributia asiguratorie pentru munca			4.000	4.000	2.701	2.701	2.701		2.701
6702					CULTURA, RECREERE SI RELIGIE			286.000	326.000	269.222	269.222	269.222		269.222
					CHELTUIELI CURENTE			286.000	326.000	269.222	269.222	269.222		269.222
					TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			71.000	76.000	73.970	73.970	73.970		73.970
					Cheltuieli salariale in bani			68.050	72.140	70.996	70.996	70.996		70.996
					Salarii de baza			63.850	68.680	67.545	67.545	67.545		67.545
					Indemnizatii de hrana			4.200	3.460	3.451	3.451	3.451		3.451
					Cheltuieli salariale in natura			1.450	1.450	1.450	1.450	1.450		1.450
					Vouchere de vacanta			1.450	1.450	1.450	1.450	1.450		1.450
					Contributii			1.500	2.410	1.524	1.524	1.524		1.524
					Contributia asiguratorie pentru munca			1.500	2.410	1.524	1.524	1.524		1.524
					TITLUL II BUNURI SI SERVICII			140.000	175.000	120.252	120.252	120.252		120.252
					Bunuri si servicii			133.000	168.000	118.567	118.567	118.567		118.567
					Materiala pentru curatenie			6.000	4.500	2.149	2.149	2.149		2.149

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
						initiale	definitive	initiale	definitive					
A					B									
					1	2	3	4	5	6	7	8-6-7	9	
	20	01	03		Incalzit, iluminat si forta motrica			38.000	73.500	62.225	62.225	62.225	8-6-7	66.232
	20	01	04		Apa, canal si salubritate			9.000	9.000	2.400	2.400	2.400		2.400
	20	01	30		Alte tunuri si servicii pentru intretinere si functionare			80.000	81.000	51.793	51.793	51.793		51.020
	20	05			Bunuri de natura obiectelor de inventar			7.000	7.000	1.685	1.685	1.685		3.650
	20	05	30		Alte obiecte de inventar			7.000	7.000	1.685	1.685	1.685		3.650
	59				TITLUL XI ALTE CHELTUIELI			75.000	75.000	75.000	75.000	75.000		75.000
	59	11			Asociatii si fundatii			25.000	25.000	25.000	25.000	25.000		25.000
	59	12			Sustinerea cultelor			50.000	50.000	50.000	50.000	50.000		50.000
6802	01				ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA CHELTUIELI CURENTE			1.343.000	1.363.000	1.043.144	1.043.144	1.043.144		1.043.853
	10				TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			1.343.000	1.363.000	1.043.144	1.043.144	1.043.144		1.043.853
	10	01			Cheltuieli salariale in bani			584.000	584.000	528.860	528.860	528.860		532.890
	10	01	01		Salarii de baza			548.000	548.000	499.911	499.911	499.911		503.852
	10	01	17		Indemnizatii de hrana			488.000	488.000	453.268	453.268	453.268		457.348
	10	02			Cheltuieli salariale in natura			60.000	60.000	46.643	46.643	46.643		46.504
	10	02	06		Vouchere de vacanta			19.000	19.000	17.700	17.700	17.700		17.700
	10	03			Contributii			19.000	19.000	17.700	17.700	17.700		17.700
	10	03	07		Contributia asiguratorie pentru muzica			17.000	17.000	11.249	11.249	11.249		11.338
	20				TITLUL II BUNURI SI SERVICII			15.000	32.000	10.902	10.902	10.902		10.902
	20	01			Bunuri si servicii			15.000	32.000	10.902	10.902	10.902		10.902
	20	01	03		Incalzit, iluminat si forta motrica			10.000	10.000	1.749	1.749	1.749		1.749
	20	01	30		Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			5.000	22.000	9.153	9.153	9.153		9.153
	57				TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA			744.000	747.000	503.382	503.382	503.382		500.061
	57	02			Ajutare sociale			744.000	747.000	503.382	503.382	503.382		500.061



Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu col at	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective				
						initiale	definitive	initiale	definitive									
A					B					1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9
7000	02		57	02	01	Ajutoare sociale in numerar			744.000	747.000	503.382	503.382	503.382	500.061				
						Partea IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA CHELTUIELI CURENTE			1.054.500	1.163.900	525.304	525.304	525.304	569.842				
			01			TITLUL II BUNURI SI SERVICII			771.000	731.400	181.934	181.934	181.934	190.979				
			20			Bunuri si servicii			771.000	731.400	181.934	181.934	181.934	190.979				
			20	01		Incalzit, iluminat si forta motrica			235.000	246.000	127.534	127.534	127.534	136.579				
			20	01	03	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			85.000	85.000	52.873	52.873	52.873	52.873				
			20	01	30	Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari si servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere			150.000	161.000	74.661	74.661	74.661	83.706				
			20	30	19	Alte cheltuieli			55.000	4.400	4.400	4.400	4.400	4.400				
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii			481.000	481.000	50.000	50.000	50.000	50.000				
			20	30	30	PROTECTIA MEDIULUI			481.000	481.000	50.000	50.000	50.000	50.000				
			01			CHELTUIELI CURENTE			283.500	432.500	343.370	343.370	343.370	378.863				
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII			283.500	440.810	351.680	351.680	351.680	378.863				
			20	01		Bunuri si servicii			283.500	440.810	351.680	351.680	351.680	378.863				
			20	01	04	Apa, canal si salubritate			283.500	440.810	351.680	351.680	351.680	378.863				
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			265.500	422.810	338.029	338.029	338.029	365.212				
			84			PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT			18.000	18.000	13.651	13.651	13.651	13.651				
			85			Titlul XXI PLATI EFECTUATE IN ANII				-8.310	-8.310	-8.310	-8.310	-8.310				

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu col at	Ali-	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
						1 initiale	2 definitive	3 initiale	4 definitive					
		<b>A</b>			<b>B</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8-6-7</b>	<b>9</b>
					PRECELENTI SI RECUPERATE									
					IN ANUL CURENT									
					Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent									
					Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SF)									
8000	02				Partea V-a ACTIVITATI ECONOMICE			681.000	1.446.550	537.265	537.265	537.265		604.410
8302					AGRICULTURA, SILVICULTURA, SIVANATOARE			315.000	315.000	164.663	164.663	164.663		231.836
					CHELTUIELI CURENTE			315.000	315.000	164.663	164.663	164.663		231.836
					TITLUL II BUNURI SI SERVICII			315.000	315.000	164.663	164.663	164.663		231.836
					Bunuri si servicii			30.000	30.000	21.314	21.314	21.314		21.314
					Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			30.000	30.000	21.314	21.314	21.314		21.314
					Alte cheltuieli			285.000	285.000	143.349	143.349	143.349		210.522
					Alte cheltuieli cu bunuri si servicii			285.000	285.000	143.349	143.349	143.349		210.522
8402					TRANSPORTURI			366.000	1.131.550	372.602	372.602	372.602		372.574
					CHELTUIELI CURENTE			366.000	1.131.550	372.602	372.602	372.602		372.574
					TITLUL II BUNURI SI SERVICII			366.000	1.131.550	372.602	372.602	372.602		372.574
					Bunuri si servicii			245.000	1.057.450	303.958	303.958	303.958		323.499
					Carburanti si lubrifianti			40.000	40.000	29.964	29.964	29.964		31.015
					Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			205.000	1.017.450	273.994	273.994	273.994		292.484
					Reparatii curente			90.000	54.100	54.092	54.092	54.092		31.996
					Bunuri de natura obiectelor de inventar			5.000	10.000	7.820	7.820	7.820		10.347
					Alte obiecte de inventar			5.000	10.000	7.820	7.820	7.820		10.347

Capi- tot	Sub- capit ol	Pa- ra- graf	Pa- ra- gra- ful	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
							1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
						<b>B</b>									
			20	19		Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari si servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere			16.000						
			20	30		Alte cheltuieli			10.000		6.732		6.732		6.732
			20	30	03	Prime de asigurare non-viata excedent/deficit sect funct			10.000		6.732		6.732		6.732
9902	96												1.242.792		

Conducatorul compartimentului  
financiar-contabil

Rich A

Conducatorul institutiei,



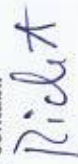


DETALIEREA CHELTUIELILOR  
INSTITUTII PUBLICE FINANTATE DIN VENITURI PROPRII  
SI SUBVENTII DIN BUGETUL LOCAL  
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Pag. 1 - lei-

Capi- tol	Sub- tot	Pa- ra- gra- ful	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8-6-7	9
5010						TOTAL CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII			24.460	24.460	5.188	5.188	5.188	5.188	5.188
	01					CHELTUIELI CURENTE			24.460	24.460	5.188	5.188	5.188	5.188	5.188
	20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII			24.460	24.460	5.188	5.188	5.188	5.188	5.188
	20	01				Bunuri si servicii			24.460	24.460	5.188	5.188	5.188	5.188	5.188
	20	01	05			Carburanti si lubrifianti			15.000	15.000	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
	20	01	30			Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			9.460	9.460	2.688	2.688	2.688	2.688	2.688
6510						INVATAMANT			24.460	24.460	5.188	5.188	5.188	5.188	5.188
	01					CHELTUIELI CURENTE			24.460	24.460	5.188	5.188	5.188	5.188	5.188
	20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII			24.460	24.460	5.188	5.188	5.188	5.188	5.188
	20	01				Bunuri si servicii			24.460	24.460	5.188	5.188	5.188	5.188	5.188
	20	01	05			Carburanti si lubrifianti			15.000	15.000	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
	20	01	30			Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			9.460	9.460	2.688	2.688	2.688	2.688	2.688
9910	96					excedent/deficit sect funct			-6.900	-6.900					

Conducatorul institutiei,


Conducatorul compartimentului  
financiar-contabil





## TOTAL JUDET

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - CHELTUIELI  
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE

Pag. 1 - lei-

Capi- tot	Sub- pa- ra- graf	Ar- ti- col	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
				initiale	definitive	initiale	definitive					
A				1	2	3	4	5	6	7	8-6-7	9
5002			<b>B</b>									
	01		TOTAL CHELTUIELI	4.171.520	5.777.340	4.370.020	7.327.340	2.944.038	2.944.038	2.944.038	8-6-7	2.801.707
	55		CHELTUIELI CURENTE	4.171.520	5.777.340	4.171.520	6.093.940	1.764.487	1.764.487	1.764.487		1.013.784
	55	01	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI				316.600	315.325	315.325	315.325		315.325
	55	01	A. Transferuri interne				316.600	315.325	315.325	315.325		315.325
	55	01	Investitii ale agentilor economici cu capital de stat				250.000	250.000	250.000	250.000		250.000
	55	01	Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitare				66.600	65.325	65.325	65.325		65.325
	58		TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE									
	58	01	CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	4.171.520	4.303.340	4.171.520	4.303.340	1.449.162	1.449.162	1.449.162		698.459
	58	01	Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	1.199.590	1.204.390	1.199.590	1.204.390	539.729	539.729	539.729		253.890
	58	01	Finantarea nationala		191.530		191.530					4.760
	58	01	Finantarea externa nerambursabila	1.199.590	1.008.060	1.199.590	1.008.060	534.969	534.969	534.969		249.130
	58	01	Cheltuieli neeligibile		4.800		4.800	4.760	4.760	4.760		4.760
	58	02	Programe din Fondul Social European (FSE)	2.971.930	2.982.550	2.971.930	2.982.550	796.264	796.264	796.264		435.050
	58	02	Finantarea nationala	385.990	385.990	385.990	385.990	103.010	103.010	103.010		56.558
	58	02	Finantarea externa nerambursabila	2.524.780	2.524.780	2.524.780	2.524.780	673.514	673.514	673.514		369.791
	58	02	Cheltuieli neeligibile	61.160	71.780	61.160	71.780	19.740	19.740	19.740		8.701
	58	04	Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)		116.400		116.400	113.169	113.169	113.169		9.519
	58	04	Finantarea nationala		15.500		15.500	15.450	15.450	15.450		735
	58	04	Finantarea externa nerambursabila		81.400		81.400	81.315	81.315	81.315		3.869
	58	04	Cheltuieli neeligibile		19.500		19.500	16.404	16.404	16.404		4.915



Capi- tot	Sub- tot	Pa- ra- gra- ful	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8-6-7	9
	60					TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR		1.474.000 1.238.000 236.000							
	60	01				Fonduri europene nerambursabile			198.500	1.233.400	1.179.551	1.179.551	1.179.551		1.787.923
	60	03				Suma aferente TVA			198.500	1.233.400	1.179.551	1.179.551	1.179.551		1.787.923
	70					CHELTUIELI DE CAPITAL			75.000	1.098.800	1.045.583	1.045.583	1.045.583		1.653.955
	71					TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE				92.000	91.272	91.272	91.272		1.372.635
	71	01				Active fixe									
	71	01	01			Constructii									
	71	01	02			Masini, echipamente si mijloace de transport									
	71	01	03			Mobilier, aparatura biroutica si alte active corporale									
	71	01	30			Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)			75.000	1.006.800	954.311	954.311	954.311		212.119
	71	03				Reparatii capitale aferente activelor fixe			123.500	134.600	133.968	133.968	133.968		133.968
5100	02					Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE				3.400	3.330	3.330	3.330		17.905
5102						AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE				3.400	3.330	3.330	3.330		17.905
	70					CHELTUIELI DE CAPITAL				3.400	3.330	3.330	3.330		17.905
	71					TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE				3.400	3.330	3.330	3.330		17.905
	71	01				Active fixe				3.400	3.330	3.330	3.330		17.905
	71	01	01			Constructii				3.400	3.330	3.330	3.330		17.905
	71	01	30			Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)				3.400	3.330	3.330	3.330		17.905
										3.400	3.330	3.330	3.330		499
										3.400	3.330	3.330	3.330		17.406



Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
						initiale	definitive	initiale	definitive					
A					B									
					1	2	3	4	5	6	7	8-6-7	9	
					AFERENTA PNRR		1.474.000		1.474.000					
	60	01			Fonduri europene nerambursabile		1.238.000		1.238.000					
	60	03			Sume aferente TVA		236.000		236.000					
	70				CHELTUIELI DE CAPITAL			73.500	533.627	533.627	533.627	533.627		179.906
	71				TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE			73.500	533.627	533.627	533.627	533.627		179.906
	71	01			Active fixe				460.702	460.702	460.702	460.702		106.981
	71	01	03		Mobilier, aparatura birou si alte active corporale									32.738
	71	01	30		Alte active fixe									
	71				(inclusiv reparatii capitale)									
	71	03			Reparatii capitale aferente activelor fixe			73.500	72.925	72.925	72.925	72.925		72.925
6702					CULTURA, RECREERE SI RELIGIE				163.466	163.466	163.466	163.466		774.790
	70				CHELTUIELI DE CAPITAL				163.466	163.466	163.466	163.466		774.790
	71				TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE				163.466	163.466	163.466	163.466		774.790
	71	01			Active fixe				152.417	152.417	152.417	152.417		763.741
	71	01	01		Constructii				91.272	91.272	91.272	91.272		758.829
	71	01	30		Alte active fixe									
	71				(inclusiv reparatii capitale)									
	71	03			Reparatii capitale aferente activelor fixe			66.000	61.145	61.145	61.145	61.145		4.912
6802					ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA				11.049	11.049	11.049	11.049		11.049
	01				CHELTUIELI CURENTE		1.604.620	1.594.000	1.604.620	796.264	796.264	796.264		1.055.592
	58				TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE		1.604.620	1.594.000	1.604.620	796.264	796.264	796.264		435.050
					CADRULUI FINANCIAR 2014-2020		1.604.620	1.594.000	1.604.620	796.264	796.264	796.264		435.050





Capi- tot	Sub- capi- tot	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8-6-7	9
			71	01	30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)			75.000	75.000	75.000	75.000	75.000		75.000
8000	02					Partea V-a ACTIVUNI ECONOMICE AGRICULTURA, SILVICULTURA, SI VANATOARE	116.400	116.400	50.000	523.900	519.886	519.886	519.886		137.845
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL				23.297	23.297	23.297	23.297		2.590
			71			TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE				23.297	23.297	23.297	23.297		2.590
			71	01		Active fixe				23.297	23.297	23.297	23.297		2.590
			71	01	30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)			50.000	23.297	23.297	23.297	23.297		2.590
8402						TRANSPORTURI	116.400	116.400		500.400	496.589	496.589	496.589		135.255
			01			CHELTUIELI CURENTE				132.400	128.865	128.865	128.865		25.215
			55			TITLUL VII ALTE TRANSFERURI				16.000	15.696	15.696	15.696		15.696
			55	01		A. Transferuri interne				16.000	15.696	15.696	15.696		15.696
			55	01	42	Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomuni- tate				16.000	15.696	15.696	15.696		15.696
			58			TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE				116.400	113.169	113.169	113.169		9.519
			58	04		CADRULUI FINANCIAR 2014-2020				116.400	113.169	113.169	113.169		9.519
			58	04		Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)				116.400	113.169	113.169	113.169		9.519
			58	04	01	Finantarea nationala				15.500	15.450	15.450	15.450		735
			58	04	02	Finantarea externa nerambursabila				81.400	81.315	81.315	81.315		3.869
			58	04	03	Cheltuieli neeligibile				19.500	16.404	16.404	16.404		4.915
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL			50.000	368.000	367.724	367.724	367.724		110.040

Capi- tot	Sub- capi- tot	Pa- ra- graf	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
						initiale	definitive	initiale	definitive					
A					B	1	2	3	4	5	6	7	8-6-7	9
71					TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE			50.000	368.000	367.724	367.724	367.724		110.040
71 01					Active fixe				318.000	317.730	317.730	317.730		60.046
71 01 02					Masini, echipamente si mijloace de transport									26.490
71 01 30					Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)				318.000	317.730	317.730	317.730		33.556
71 03					Reparatii capitale aferente activelor fixe			50.000	50.000	49.994	49.994	49.994		49.994
9902 97					excedent/deficit seci dezv			-12.720	-848.040			-744.007		

Conducatorul institutiei,


Conducatorul compartimentului  
financiar-contabil

Rideta



**COMUNA TIRNAVA  
COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL**

**POLITICI CONTABILE - SINTEZA -**

**PREZENTARE GENERALĂ A COMUNEI TIRNAVA**

COMUNA TIRNAVA își desfășoară activitatea conform Legii administrației publice locale nr.215/2001, modificată și completată și a stabilit relații financiar bugetare și patrimoniale, pentru aparatul propriu de specialitate al consiliului local și pentru toate entitățile din subordinea sau de sub autoritatea consiliului local, reprezentate de către instituțiile sau serviciile publice locale și conducătorii acestora, care au și funcția de ordonator secundar sau terțiar de credite.

COMUNA TIRNAVA conduce, organizează, administrează, coordonează și finanțează structuri subordonate cu personalitate juridică din subordine.

**REGLEMENTĂRI GENERALE CU PRIVIRE LA CONTABILITATE**

La COMUNA TIRNAVA este organizată și condusă contabilitatea, în partidă dublă, în cadrul unui compartiment distinct, respectiv Compartimentul Financiar-Contabilitate. Acesta asigură înregistrarea cronologică și sistematică a tuturor documentelor justificative, informarea ordonatorului de credite cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, a patrimoniului aflat în administrare, și întocmește contul anual de execuție a bugetului comunei.

Înregistrarea operațiunilor patrimoniale în contabilitate se face cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor justificative, după data de întocmire sau de intrare în unitate și sistematic, în conturi sintetice și analitice. Operațiunile contabile sunt evidențiate în contabilitate în perioada corespunzătoare și sunt înregistrate în conturi în conformitate cu planul de conturi pentru instituții publice.

Sunt conduse registrele de contabilitate: Registrul-jurnal, Registrul-inventar și Cartea Mare.

Lunar se întocmește bilanșa de verificare iar sumele înscrise în acestea sunt determinate aritmetic, corect totalizate și centralizate.

Conducerea evidenei tehnico-operative și contabile se realizează prin întocmirea notelor contabile, înregistrarea în fișele sintetice a operațiunilor din notele contabile, evidențierea salariilor pe fișe în baza statelor de plată și întocmirea documentației contabile primare pentru operațiunile efectuate în sistem informatizat cu ajutorul soft-ului specific.

**CAP. I ARIA DE APLICABILITATE ȘI MONEDA DE RAPORTARE**

Contabilitatea se ține în limba română și în monedă națională. Contabilitatea operațiunilor efectuate în valută se ține atât în monedă națională, cât și în valută. Situațiile financiare se întocmesc în monedă națională, respective în lei, fără subdiviziunile leului. Pentru necesități proprii de informare și la solicitarea unor organisme internaționale, se pot întocmi situații financiare și într-o altă monedă.

**CAP. II FORMATUL ȘI CONȚINUTUL SITUAȚIILOR FINANCIARE ANUALE**

COMUNA TIRNAVA și instituțiile publice subordonate acestuia întocmesc situații financiare anuale care se compun din :

- Bilanș,
- Contul de rezultat patrimonial,
- Situația fluxurilor de trezorerie,
- Situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor,
- Conturile de execuție bugetară

Anexe la situațiile financiare, care includ: politici contabile și note explicative .

Situațiile financiare reprezintă documente oficiale de prezentare a situației patrimoniului aflat în administrarea statului și a unităților administrativ-teritoriale, precum și a execuției bugetului de venituri și cheltuieli la finele anului și constituite un tot unitar.

Situațiile financiare anuale se întocmesc pe modelele aprobate prin ordin al ministrului finanțelor publice privind întocmirea, semnarea, depunerea, componența și modul de completare a situațiilor financiare, având în vedere și structura indicatorilor aprobați în legea bugetului de stat precum și alte reglementări în vigoare elaborate de Ministerul Finanțelor Publice și sunt auditate potrivit legii.

Se semnează de către ordonatorul principal, secundar sau terțiar de credite și de conducătorul compartimentului financiar-contabil sau de altă persoană împuternicită să îndeplinească această funcție.



Situațiile financiare vor fi însoțite de o declarație scrisă a persoanelor de mai sus, prin care își asumă răspunderea pentru întocmirea situațiilor financiare anuale și confirmă că:

- a) politicile contabile sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile;
- b) situațiile financiare oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată;
- c) activitatea se desfășoară în condiții de continuitate sau dacă nu, se fac precizări exprese în acest sens.

Situațiile financiare se depun de către instituțiile subordonate, la COMUNA TIRNAVA, la termenele stabilite de acesta și vor avea înscrise în clar numele și prenumele persoanei care le-a întocmit și calitatea acestora. Situațiile financiare centralizate se depun la DGFP Sibiu de către conducătorii compartimentelor financiar-contabile sau de persoane cu atribuții în activitatea de analiză și centralizare a acestora care să poată oferi informațiile necesare în legătură cu structura și conținutul informațiilor din situațiile financiare prezentate.

Bilanțul este documentul contabil de sinteză prin care se prezintă elementele de activ, datorii și capital propriu la sfârșitul exercițiului financiar, precum și în celelalte situații prevăzute de lege.

Bilanțul contabil se întocmește pe baza ultimei bilanțe de verificare a conturilor sintetice la 31 decembrie, pusă de acord cu bilanțele de verificare ale conturilor analitice, după înregistrarea cronologică și sistematică a operațiunilor consemnate în documente justificative, întocmite potrivit legii.

Contul de rezultat patrimonial prezintă situația veniturilor, finanțării și cheltuielilor din cursul exercițiului curent iar rezultatul patrimonial (excedent/deficit) este un rezultat economic care reprezintă performanța financiară a instituției.

Fluxurile de trezorerie, potrivit abordării funcționale a activităților, sunt grupate în trei categorii:

- fluxuri provenite din activitățile de exploatare (operaționale);
- fluxuri provenite din activități de investiții;
- fluxuri provenite din activități de finanțare.

Metoda utilizată pentru determinarea fluxurilor de trezorerie – metoda directă. Rezultanta fluxurilor de numerar din activitățile operaționale, de investiții și de finanțare reprezintă trezoreria netă.

Dinamica activelor și capitalurilor se raportează în "Situația modificărilor în structura activelor nete /capitaluri" ( formular din situațiile financiare anuale) datele prezentate trebuie să fie însoțite de informații referitoare la natura modificărilor, natura și scopul constituirii rezervelor, orice informații semnificative.

Întocmirea și raportarea conturilor anuale de execuție a bugetului local și a bugetelor fondurilor speciale se fac pe structura bugetelor aprobate conform prevederilor legale prin hotărârea consiliului local.

În „Contul de execuție a bugetului instituției publice- Venituri” se raportează numai veniturile încasate în anul curent (fără cuprinderea excedentului rezultat din anii precedenți).

Contul de execuție al instituției publice – „Cheltuieli” se completează distinct pentru cheltuielile efectuate din bugetul de stat, bugetele locale, bugetele fondurilor speciale, intrările de credite externe, fonduri externe nerambursabile, venituri proprii etc., la nivel de capitol, subcapitol, titlu, articol și alineat de cheltuieli.

Raportarea execuției bugetului pe programe se face în structura prevăzută în bugetul aprobat, cu ajutorul documentului "Sinteză finanțării programelor" și "Fișa programului".

În vederea asigurării informațiilor necesare, se vor evidenția datoriile în formularul "Plăți restante".

Notele explicative se prezintă sistematic. Pentru fiecare element semnificativ din situațiile financiare anuale trebuie să existe informații aferente în notele explicative.

### **CAP. III PRINCIPII CONTABILE GENERALE**

La întocmirea situațiilor financiare anuale, se va avea în vedere respectarea principiilor contabilității de angajamente, așa cum au fost descrise în Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia :

- principiul continuității activității;
- principiul permanenței metodelor;
- principiul prudenței;
- principiul contabilității pe baza de angajamente;
- principiul evaluării separate a elementelor de activ și de datorii;
- principiul intangibilității;
- principiul necompensării;
- principiul comparabilității informațiilor;
- principiul materialității (pragului de semnificație);
- principiul prevalenței economicului asupra juridicului (realității asupra aparenței).



Pentru respectarea principiului contabilității pe bază de angajamente potrivit căruia efectele tranzacțiilor și ale altor evenimente sunt recunoscute atunci când tranzacțiile și evenimentele se produc și nu pe măsură ce numerarul sau echivalentul de numerar este încasat sau plătit iar veniturile și cheltuielile sunt înregistrate în evidențele contabile și raportate în situațiile financiare ale perioadelor de raportare, se va avea în vedere momentul constatării drepturilor și obligațiilor, al veniturilor și al cheltuielilor astfel:

- pentru creanțe, datorii și capitaluri, când iau naștere drepturi și obligații cu valoare economică;
- pentru venituri, când au fost realizate (obținute);
- pentru cheltuieli, când au fost efectuate (resursele au fost utilizate, consumate).

Orice compensare între elementele de activ și de datorii sau între elementele de venituri și cheltuieli este interzisă.

## **CAP. IV REGULI DE EVALUARE**

### **I. REGULI GENERALE DE EVALUARE**

Elementele prezentate în situațiile financiare se evaluează, în general, pe baza principiului costului de achiziție sau al costului istoric. Pentru reevaluarea imobilizărilor corporale sau evaluarea instrumentelor financiare la valoarea justă, se aplică prevederile specifice.

#### ***Evaluarea la data intrării***

La data intrării, bunurile se evaluează și se înregistrează în contabilitate la valoarea de intrare, care se stabilește astfel:

- a) la cost de achiziție - pentru bunurile procurate cu titlu oneros;
- b) la valoarea justă - pentru bunurile obținute cu titlu gratuit.

#### ***Evaluarea cu ocazia inventarierii***

Evaluarea elementelor de activ și de pasiv cu ocazia inventarierii se face potrivit prezentelor reglementări și normelor emise în acest sens de Ministerul Finanțelor Publice.

#### ***Evaluarea la încheierea exercițiului financiar***

La încheierea exercițiului financiar, elementele de activ și de pasiv de natura datoriilor se evaluează și se reflectă în situațiile financiare anuale la valoarea de intrare, pusă de acord cu rezultatele inventarierii. În acest scop, valoarea de intrare se compară cu valoarea stabilită pe baza inventarierii, denumită valoare de inventar.

#### ***Evaluarea la data ieșirii din entitate***

La data ieșirii sau la darea în consum, bunurile se evaluează și se scad din gestiune la valoarea lor de intrare.

#### ***Corectarea erorilor contabile***

Corectarea erorilor constatate în contabilitate se efectuează pe seama rezultatului raportat. Astfel de erori includ efectele greșelilor matematice, greșelilor de aplicare a politicilor contabile, ignorării sau interpretării greșite a evenimentelor și fraudelor.

### **ACTIVE IMOBILIZATE**

#### ***Reguli de evaluare de baza***

Vor fi evaluate la costul de achiziție. Costul de achiziție al activelor imobilizate cu durate limitate de utilizare trebuie redus cu ajustările de valoare calculate pentru a amortiza valoarea unor astfel de active, în mod sistematic de-a lungul duratelor de utilizare.

#### **Imobilizări necorporale**

##### ***Evaluarea inițială a imobilizărilor necorporale***

Un activ necorporal se înregistrează inițial la costul de achiziție. Un element necorporal raportat drept cheltuielă într-o perioadă nu poate fi recunoscut ulterior ca parte din costul unui activ necorporal.

##### ***Evaluarea la data bilanțului***

Un activ necorporal trebuie prezentat în bilanț la valoarea de intrare, mai puțin ajustările cumulate de valoare.

#### **Imobilizări corporale**

##### ***Evaluarea inițială a imobilizărilor corporale***

O imobilizare corporală recunoscută ca activ trebuie evaluată inițial la costul de achiziție.

##### ***Cheltuieli ulterioare***

Cheltuielile ulterioare aferente unei imobilizări corporale trebuie recunoscute, de regula, drept cheltuieli în perioada în care au fost efectuate.

Costul reparațiilor efectuate la imobilizările corporale, în scopul asigurării utilizării continue a acestora, trebuie recunoscut ca o cheltuielă în perioada în care este efectuată.

Investițiile efectuate la imobilizările corporale sunt recunoscute ca o componentă a activului, sub forma cheltuielilor ulterioare.



Acestea trebuie să aibă ca efect îmbunătățirea parametrilor tehnici inițiali ai acestora și să conducă la prelungirea duratei de utilizare.

Imobilizarile corporale în curs de execuție reprezintă investițiile neterminate.

Acestea se evaluează la costul de achiziție.

Imobilizarile corporale în curs de execuție se trec în categoria imobilizărilor finalizate după recepția, darea în folosință sau punerea în funcțiune a acestora, după caz,

#### **Evaluarea la data bilanțului**

O imobilizare corporală trebuie prezentată în bilanț la valoarea de intrare, mai puțin ajustările cumulate de valoare.

#### **Amortizarea**

Amortizarea se stabilește prin aplicarea cotelor de amortizare asupra valorii de intrare a imobilizărilor corporale.

COMUNA TIRNAVA amortizează imobilizarile corporale utilizând regimuri de amortizare liniară. Amortizarea aferentă imobilizărilor corporale se înregistrează în contabilitate ca o cheltuială.

Terenurile nu se amortizează.

Investițiile efectuate pentru amenajarea terenurilor și pentru alte lucrări similare se recuperează pe calea amortizării, prin includerea în cheltuielile operaționale într-o perioadă hotărâtă de ordonatorul de credite sau responsabilul cu gestiunea patrimoniului.

#### **Reevaluarea imobilizărilor corporale**

Consiliul Local Tirnava poate proceda la reevaluarea imobilizărilor corporale, cu reflectarea în contabilitate a rezultatelor acesteia, în conformitate cu normele legale în vigoare.

Reevaluarea imobilizărilor corporale se face la valoarea justă de la data bilanțului.

Valoarea justă se determină pe baza:

- a) normelor legale privind reevaluarea în vigoare
- b) evaluărilor efectuate solicitate de către consiliul local, de regulă, de profesioniști calificați în evaluare, membri ai unui organism profesional în domeniu, recunoscut național și internațional.

La reevaluarea unei imobilizări corporale, amortizarea cumulată la data reevaluării este tratată în unul din următoarele moduri:

a) recalculată proporțional cu schimbarea valorii contabile brute a activului, astfel încât valoarea contabilă a activului, după reevaluare, să fie egală cu valoarea sa reevaluată. Această metodă este folosită în cazul în care activul este reevaluat prin aplicarea unui indice; sau

b) eliminată din valoarea contabilă brută a activului și valoarea netă, determinată în urma corectării cu ajustările de valoare, este recalculată la valoarea reevaluată a activului. Această metodă este folosită pentru clădirile care sunt reevaluate la valoarea lor de piață.

### **ACTIVE CIRCULANTE**

#### **Evaluarea activelor circulante**

Activele circulante trebuie evaluate la costul de achiziție.

Stocuri

La ieșirea din gestiune a stocurilor, acestea se evaluează și înregistrează în contabilitate prin aplicarea metodei primul intrat - primul ieșit - FIFO;

Potrivit metodei "primul intrat - primul ieșit" (FIFO), bunurile ieșite din gestiune se evaluează la costul de achiziție al primei intrări (lot). Pe măsura epuizării lotului, bunurile ieșite din gestiune se evaluează la costul de achiziție al lotului următor, în ordine cronologică.

Contabilitatea stocurilor se ține cantitativ și valoric prin folosirea inventarului permanent, respectiv în contabilitate se vor înregistra toate operațiunile de intrare și ieșire, astfel încât să fie stabilite și cunoscute în orice moment stocurile, atât cantitativ cât și valoric.

Casa și conturi la bănci

Conturile la bănci cuprind: valorile de încasat, cum sunt cecurile depuse la bănci, disponibilitățile în lei și valută, creditele bancare pe termen scurt, precum și dobânzile aferente disponibilităților și creditelor acordate de bănci în conturile curente.

Operațiunile privind încasările și plățile în valută se înregistrează în contabilitate la cursul zilei, comunicat de Banca Națională a României.

Operațiunile de vânzare - cumpărare de valută se înregistrează în contabilitate la cursul utilizat de banca comercială la care se efectuează licitația cu valută, fără ca acestea să genereze în contabilitate diferențe de curs valutar.

Operațiunile financiare în lei sau în valută se efectuează cu respectarea regulamentelor emise de Banca Națională a României și a altor reglementări emise în acest scop.



## CAP.V CONTABILITATEA PUBLICĂ

Contabilitatea publica a consiliului local, va cuprinde:

- a) contabilitatea veniturilor și cheltuielilor bugetare, care sa reflecte încasarea veniturilor și plata cheltuielilor aferente exercițiului bugetar;
- b) contabilitatea generală, bazată pe principiul constatării drepturilor și obligațiilor, care sa reflecte evoluția situației financiare și patrimoniale, precum și a excedentului sau a deficitului patrimonial;
- c) contabilitatea destinată analizei costurilor programelor aprobate.

Întocmirea și depunerea declarațiilor, stingerea obligațiilor bugetare, soluționarea contestațiilor, controlul fiscal, executarea creanțelor bugetare, precum și cele referitoare la evaziunea fiscală se supun legislației în domeniu.

## CAP. VI PRINCIPII ȘI REGULI PRIVIND EXECUȚIA BUGETARĂ

Veniturile și cheltuielile bugetului local împreună cu celelalte venituri și cheltuieli evidenciate în afară bugetului local, cumulate la nivelul consiliului local, alcătuiesc bugetul comunei care, după consolidare, prin eliminarea transferurilor de sume dintre bugete, va reflecta dimensiunea efortului financiar public în comuna Blajel pe anul respectiv, starea de echilibru sau dezechilibru, după caz.

Creditele bugetare aprobate se utilizează pentru finanțarea activității administrației publice locale, programelor, proiectelor, activităților, acțiunilor, obiectivelor și altele asemenea, potrivit scopurilor prevăzute în legi și alte reglementări, și vor fi angajate și folosite în stricta corelare cu gradul previzionat de încasare a veniturilor bugetare.

Prin aprobarea bugetelor se autorizează, pentru anul bugetar, veniturile și cheltuielile bugetare.

Sumele aprobate, la partea de cheltuieli în buget, în cadrul cărora se angajează, se ordonancează și se efectuează plăți, reprezintă limite maxime, care nu pot fi depășite.

Angajarea cheltuielilor din aceste bugete se face numai în limita creditelor bugetare aprobate.

Reguli bugetare sunt:

Este interzisă efectuarea de plăți direct din veniturile încasate.

Cheltuielile bugetare au destinație precisă și limitată.

Nici o cheltuielă din fonduri publice locale nu poate fi angajată, ordonantată și plătită dacă nu este aprobată, potrivit legii, și dacă nu are prevederi bugetare și surse de finanțare.

După aprobarea bugetelor locale pot fi aprobate acte normative cu implicații asupra acestora, dar numai cu precizarea surselor de acoperire a diminuării veniturilor sau a majorării cheltuielilor bugetare.

În procesul execuției bugetare, cheltuielile bugetare parcurg următoarele faze: angajament, lichidare, ordonantare, plata.

Execuția bugetară se bazează pe principiul separării atribuțiilor persoanelor care au calitatea de ordonator de credite de atribuțiile persoanelor care au calitatea de contabil.

Operațiunile specifice angajării, lichidării și ordonantării cheltuielilor sunt în competența ordonatorilor de credite și se efectuează pe baza avizelor compartimentelor de specialitate.

Plata cheltuielilor este asigurată de către conducătorul compartimentului financiar-contabil, în limita fondurilor disponibile.

Situațiile financiare anuale, inclusiv anexele la acestea, se prezintă de către primarul consiliului local spre aprobare consiliului local.

## CAP.VII PATRIMONIU, ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII PUBLICE LOCALE

### PATRIMONIUL

Patrimoniul comunei este format din bunuri mobile și imobile care aparțin domeniului public al comunei, domeniului privat al acesteia, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

Aparțin domeniului public local bunurile care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public și nu sunt declarate prin lege de uz sau de interes public național sau local.

Bunurile ce fac parte din domeniul public sunt inalienabile, imprescriptibile și inesizabile.

Domeniul privat este alcătuit din bunuri mobile și imobile, altele decât cele din domeniul public, intrate în proprietatea comunei prin modalitățile prevăzute de lege.

Toate bunurile aparținând consiliului local și instituțiilor din subordine sunt supuse inventarierii anuale. Primarul prezintă anual un raport asupra situației gestionării bunurilor. Consiliul local hotărăște ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, de interes local, după caz, să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate. Acestea hotărăsc cu privire la cumpărarea unor bunuri ori la vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, în condițiile legii.

Vânzarea, concesionarea și închirierea se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii.



## **ACHIZIȚIILE PUBLICE**

Consiliul local poate contracta prin licitație efectuarea de lucrări și servicii de utilitate publică, în limita sumelor aprobate prin bugetul local.

Lucrările de construcții și reparații de interes public, finanțate din bugetul comunei, se execută numai pe baza unor documentații tehnico-economice avizate sau aprobate, după caz, de consiliul local și numai pe baza unei licitații publice, în limitele și în condițiile prevăzute de lege.

Documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului privind orașul se elaborează, se aproba și se finanțează în conformitate cu prevederile legii.

Procedurile de atribuire a contractului de achiziție publică sunt:

- a) licitația deschisă;
- b) licitația restrânsă;
- c) dialogul competitiv;
- d) negocierea;
- e) cererea de oferte.

Consiliul Local Tirnava are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea achiziției, estimată nu depășește echivalentul în lei a 10.000 euro pentru fiecare produs, serviciu sau lucrare. Achiziția se realizează pe baza de document justificativ care, în acest caz, se considera a fi contract de achiziție publică.

Este interzisă divizarea contractului de achiziție publică în mai multe contracte distincte de valoare mai mică și nici de a utiliza metode de calcul care să conducă la o subevaluare a valorii estimate a contractului de achiziție publică.

Estimarea valorii contractului de achiziție publică se face pe baza calculării și însumării tuturor sumelor plătitibile pentru îndeplinirea contractului respectiv, fără taxa pe valoarea adăugată, luând în considerare orice forme de opțiuni și, în măsura în care acestea pot fi anticipate la momentul estimării, orice eventuale suplimentări sau majorări ale valorii contractului. Valoarea estimată a contractului de achiziție publică trebuie să fie determinată înainte de inițierea procedurii de atribuire a contractului respectiv.

În cazul în care consiliul local își propune să achiziționeze lucrări pentru care urmează să pună la dispoziție executantului materiale, utilaje, echipamente tehnologice sau orice alte amenajări și dotări necesare execuției lucrărilor, atunci valoarea estimată a respectivului contract de lucrări trebuie să includă atât costul lucrării care urmează să se execute, cât și valoarea totală a facilităților menționate.

## **INVESTIȚIILE PUBLICE**

Cheltuielile pentru investiții publice și alte cheltuieli de investiții finanțate din fonduri publice se cuprind în proiectele de buget, în baza programului de investiții publice, care se prezintă ca anexă la bugetul inițial și, respectiv, rectificat, și se aproba de către consiliul local.

### ***Informații privind programele de investiții publice***

Pentru fiecare obiectiv inclus în programul de investiții sunt prezentate informații financiare și nefinanciare.

Documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi, a căror finanțare se asigură integral sau în completare din bugetele locale, precum și ale celor finanțate din împrumuturi interne și externe, contractate direct sau garantate de consiliul local, se aproba de către Consiliul Local Tirnava.

Primarul, pe propria răspundere, actualizează și aproba valoarea fiecărui obiectiv de investiții nou sau în continuare, indiferent de sursele de finanțare ori de competența de aprobare a acestora, în funcție de evoluția indicilor de prețuri. Aceasta operațiune este supusă controlului financiar preventiv propriu.

### ***Condiții pentru includerea investițiilor în proiectul de buget al consiliului local.***

Obiectivele de investiții și celelalte cheltuieli asimilate investițiilor se cuprind în programele de investiții anuale, anexe la buget, numai dacă, în prealabil, documentațiile tehnico-economice, respectiv notele de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor asimilate investițiilor, au fost elaborate și aprobate potrivit dispozițiilor legale.

Primarul stabilește prioritățile în repartizarea sumelor pe fiecare obiectiv înscris în programul de investiții, în limita fondurilor cuprinse în proiectul de buget cu aceasta destinație, asigurând totodată realizarea obiectivelor de investiții în cadrul duratelor de execuție aprobate.

### ***Structura programelor de investiții publice locale***

În programele de investiții se nominalizează obiectivele de investiții grupate pe: investiții în continuare, investiții noi și poziția globală alte cheltuieli de investiții, pe categorii de investiții.

Poziția globală alte cheltuieli de investiții cuprinde următoarele categorii de investiții:

- a) achiziții de imobile;
- b) dotări independente;



c) cheltuieli pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a proiectelor și a altor studii aferente obiectivelor de investiții;

d) cheltuieli de expertiza, proiectare și de execuție privind consolidările și intervențiile pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și calamități naturale - cutremure, inundații, alunecări, prabusiri și tasări de teren, incendii, accidente tehnice, precum și cheltuielile legate de realizarea acestor investiții;

Cheltuielile de investiții se detaliază în anexa distinctă de către ordonatorul de credite, pe baza de note de fundamentare, care vor cuprinde elemente referitoare la necesitatea, oportunitatea și alți indicatori caracteristici unor asemenea investiții, și se aprobă odată cu bugetul local.

**Monitorizarea proiectelor de investiții**

În situația în care, pe parcursul execuției bugetare, din motive obiective, implementarea unui proiect de investiții nu se poate realiza conform proiectiei bugetare, primarul poate propune consiliului local, până la data de 31 octombrie, aprobarea redistribuirii fondurilor între proiectele înscrise în programul de investiții.

PRIMAR,  
PLEINER NORBERT



CONTABIL,  
RICHTER ANDREEA

